



## Regolamento dell'Associazione sportiva Velica e Nautica "Maccagno Yachtsmen Club"

### Articolo 1 – Modalità per la richiesta di far parte dell'Associazione

Ai sensi dell'Art. 4.2. dello Statuto dell'Associazione (anche chiamata 'Club'), tutti coloro i quali intendono far parte dell'Associazione dovranno redigere una domanda con le seguenti modalità:

- a) Compilare in ogni sua parte e sottoscrivere, ad eccezione della sezione riservata ai soli minorenni, il Modello dati anagrafici e richiesta rivolta al Consiglio Direttivo 'M Assoc';
- b) Compilare e sottoscrivere l'autocertificazione 'M Autoc', riguardante il possesso dei requisiti previsti dai Comma 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.4 dell'Art. 4. dello Statuto dell'Associazione, completa della dichiarazione di cui al Comma 4.1.1 dell'Art. 4. dello Statuto dell'Associazione.

### Articolo 2 – Soci Ordinari

I Soci Ordinari hanno diritto di partecipare alle Assemblee sociali, con diritto di parola e di voto e sono eleggibili alle cariche sociali.

### Articolo 3 – Bacheca Sociale

3.1. Presso la Sede Sociale è istituita la Bacheca Sociale. Essa consiste di due parti:

- a) una materiale, che consiste di una tavola o vetrina esposta in un locale della Sede Sociale che sia normalmente accessibile dai Soci, seppure nei limiti delle previsioni del presente Regolamento;
- b) una web, che consiste di una sezione apposita del sito informatico dell'Associazione dove vengono pubblicati gli atti previsti dal presente Articolo. Tale sezione è individuata dall'indirizzo: [www.maccagnoyachtsmenclub.com/bacheca](http://www.maccagnoyachtsmenclub.com/bacheca). A sua volta è suddivisa nella 'Sezione Istituzionale' e nella 'Sezione Pubblica', quest'ultima a disposizione dei Soci.

3.2. Nella Bacheca vengono pubblicate le deliberazioni, le ordinanze, i manifesti e gli atti che il Consiglio Direttivo e la Presidenza o la Direzione ritengono opportuno che debbano essere portati a conoscenza dei Soci o del pubblico per disposizione dello Statuto Sociale o del Regolamento o delle decisioni della Presidenza e della Direzione.

- 3.2.1. Vengono inoltre esposti nella Bacheca, nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy, gli atti e comunicazioni destinati a singoli Soci quando i destinatari risultano irreperibili al momento della consegna.

### Articolo 3 – Soci Frequentatori 'Allievi'

3.1. L'aspirante Socio Frequentatore della Categoria 'Allievi' dovrà, oltre alle incombenze di cui al precedente Articolo 1, far inoltre sottoscrivere alla persona maggiore d'età che esercita

su di lui legalmente la potestà, la sezione 'Autorizzazione degli esercenti la potestà' del Modello 'M Assoc'.

3.2. La qualità di Soci Frequentatori e Allievi, avendo carattere di annualità solare è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota di ammissione, oltre al pagamento della quota sociale annuale.

- 3.2.1. Tale quota annuale può essere pagata mediante bonifico bancario sull'IBAN del conto corrente sociale reso noto per affissione nella bacheca dell'Associazione oppure può essere pagata presso la sede dell'Associazioni nei giorni e negli orari esposti nella bacheca.

- 3.2.2. Al pagamento deve seguire l'inoltro entro il 15 (quindici) dicembre di ogni anno della richiesta di proroga della qualità di Socio mediante il modello 'M Prorog'. Tale modello può essere inviato a mezzo fax, a mezzo servizio postale presso l'indirizzo della sede sociale o per e-mail a <amministrazione@maccagnoyachtsmenclub>.

3.3. I Soci Frequentatori maggiorenni possono chiedere il passaggio a Soci Aggregati o Ordinari trascorsi 12 (dodici mesi) dal conseguimento dei requisiti previsti dall'Articolo 5.1.2. dello Statuto dell'Associazione, mediante compilazione del 'M Passag', sua sottoscrizione e inoltro con le modalità sopra previste al Comma 3.3.2.

### **Articolo 3 - Esenzioni dal pagamento delle Quote annuali**

3.1. Sono esentati dal pagamento delle quote annuali solo o coloro che sono specificatamente individuati dallo Statuto Sociale e inoltre coloro i cui casi siano ritenuti dal Presidente dell'Associazione, sentito il Commodoro, particolarmente meritevoli, in via straordinaria, di tale agevolazione e solo per il periodo di perdurante necessità.

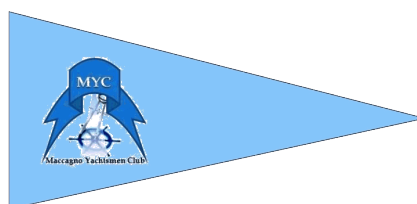
### **Articolo 4 - L'Insegna e il Guidone dell'Associazione**

4.1. L'Insegna ufficiale dell'Associazione è la seguente:



- 4.1.2. Esso può essere modificato solo previa Delibera del Consiglio Direttivo, sentito il Commodoro dell'Associazione.

4.2. Il Guidone ufficiale dell'Associazione è il seguente:



- 4.2.2. Esso può essere modificato solo previa Delibera del Consiglio Direttivo, sentito il Commodoro dell'Associazione.

4.3. Dall'insegna e dal guidone possono essere derivati su Delibera del Consiglio Direttivo, sentito il Commodoro dell'Associazione, adesivi, bandiere e altre forme di propaganda.

#### **Articolo 4 - Funzionamento degli Organi Direttivi**

4.1. Il Consiglio Direttivo si raduna secondo le previsioni dello Statuto dell'Associazione, comunque di norma 3 (tre) volte l'anno ed ogniqualvolta il Presidente o il Commodoro lo reputino opportuno previa comunicazione scritta, che dovrà contenere gli argomenti all'ordine del giorno, da inviarsi ai Consiglieri e al Commodoro almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista per la riunione. E' regolare la riunione convocata senza le formalità sopra previste, quando siano presenti tutti i Consiglieri e il Commodoro. Le sue deliberazioni sono previste a maggioranza di voti ed in caso di parità il voto del Presidente ha valore decisivo. Tutte le deliberazioni debbono essere trascritte a cura del Segretario su apposito Libro dei Verbali e dovranno essere controfirmate dal Presidente.

La Presidenza del Consiglio Direttivo potrà affiggere alla bacheca Sociale, per la durata di 30 (trenta) giorni, l'estratto delle Delibere che reputerà opportuno portare a conoscenza dei Soci.

4.2. Il Segretario è preposto al generale andamento del Club, coadiuvato per ogni ramo dell'attività Sociale, dai Consiglieri all'uopo designati. Il Segretario sovrintende a tutto il personale stipendiato dipendente del Club. Allo stesso Segretario è affidata la contabilità del Club. Pertanto sovrintende alla tenuta dei libri contabili e degli inventari, provvede alla compilazione del bilancio annuale e vigila sul regolare svolgimento degli introiti e delle spese sociali. Riferisce periodicamente alla Presidente del Consiglio Direttivo sulla situazione economica del Club.

4.3. Il Consiglio Direttivo potrà conferire specifici incarichi a taluni dei Soci Consiglieri o al Commodoro, con la qualifica di Direttore. I Direttori designati hanno il compito di dirigere e sorvegliare l'attività che è stata loro specificamente affidata in collaborazione col Segretario, usufruendo della piena collaborazione della Segreteria e di ciò risponderanno al Consiglio Direttivo. I Direttori designati potranno, nell'ambito della facoltà loro attribuita, usufruire della collaborazione di soci per l'espletamento di alcune specifiche mansioni, fornendone preventiva comunicazione alla Direzione.

- 4.3.1. Qualora venga designato con le modalità di cui sopra un Direttore per la parte sportiva, egli si occupa di tutto quanto ha attinenza all'attività sportiva del Club. Compila tempestivamente il programma annuale per le regate veliche, che deve essere discusso ed approvato dal Consiglio Direttivo. Cura l'organizzazione delle regate veliche, delle gare motoristiche, delle gare di remi, avvalendosi, se necessario, dell'opera dei vari Comitati di regata e/o Commissioni Sportive. Egli dispone del materiale nautico.

- 4.3.2. Qualora venga designato con le modalità di cui sopra un Direttore per l'addestramento degli allievi, egli si occupa di tutto quanto ha attinenza con la gestione dei corsi delle diverse discipline nautiche, compreso il materiale di proprietà del Club in uso alla scuola stessa.

- 4.3.3. Qualora venga designato con le modalità di cui sopra un Direttore per la Sede, egli sorveglia la manutenzione dei fabbricati adibiti a Sede Sociale e strutture a lago, delle sue installazioni, impianti ed arredamenti; cura e controlla la gestione dell'eventuale bar; vigila sull'ordine e la pulizia di tutti i locali sociali; tiene aggiornato l'inventario dei materiali in

dotazione alla Sede. Deve far rispettare i regolamenti relativi all'uso della Sede, cura l'organizzazione delle feste e manifestazioni sociali e propone alla Direzione tutte le manifestazioni che crederà opportuno al fine di dare sempre maggior vita e lustro al Club.

- 4.3.4. Le diverse cariche di Direttore, anche con mansioni diverse o non previste dai precedenti Commi 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., possono essere cumulate anche in una sola persona su Delibera del Consiglio Direttivo.

- 4.3.5. Qualora non sia stato designato alcun Direttore, le tutte le funzioni spettano al Presidente dell'Associazione, che in questo Regolamento può essere anche denominato come 'la Direzione'.

## **Articolo 5 - Sede Sociale**

5.1. La sede sociale è a completa disposizione dei Soci e rimane aperta secondo un Calendario stagionale stabilito dal Presidente, sentito il Commodoro. Nei limiti del Calendario, l'accesso a tutti i locali della Sede sociale sarà sempre libero ai Soci.

- 5.1.1. I locali adibiti ad ufficio sono riservati ai componenti la Direzione. I Soci potranno accedere a detti locali, durante le ore d'ufficio, per il disbrigo delle loro pratiche.

- 5.1.2. I Soci potranno accompagnare un limitato numero di persone ospiti da loro invitate nella Sede Sociale. Sempreché non vi siano motivi ostativi nei confronti di persone, in tal caso la Direzione ne darà specifica notizia al Socio interessato. L'accoglimento di ospiti è condizionato dai limiti di ricettività delle strutture sociali. Il Socio è garante e responsabile sia della condotta come di qualsiasi inadempienza verso il Club da parte delle persone da lui invitate.

L'uso degli spogliatoi e degli impianti connessi è riservato ai Soci ed agli invitati.

- 5.1.3. L'uso degli armadietti è riservato ai Soci che ne facciano richiesta alla Segreteria, ciò nei limiti della disponibilità.

5.2. Non potranno essere ammesse alla Sede Sociale quelle persone che siano state espulse dal Club. La Direzione a sua insindacabile giudizio ha la facoltà di estendere tale divieto ad altre persone.

5.3. Il Socio che in qualunque modo arrechi danno a ciò che è di proprietà del Club, è tenuto alla completa ed immediata rifusione del danno, nel modo e nella misura che saranno stabiliti dalla Direzione, restando impregiudicata l'adozione, se del caso, di ulteriori provvedimenti.

- 5.3.1. I libri, le riviste, i giornali e le pubblicazioni di cui è fornita la Segreteria non potranno essere asportati dalla sede, nemmeno temporaneamente, se non previa autorizzazione della Segreteria stessa. Il Socio è tenuto alla restituzione entro 15 (quindici) giorni, se trattasi di pubblicazioni periodiche, ed entro un mese per i libri. Le riviste periodiche non saranno date in prestito ai Soci se non tre mesi dopo la loro pubblicazione.

- 5.3.2. I Soci potranno giocare a carte e ai giochi consentiti dalla legge.

5.6. Ai soci è fatto assoluto divieto di svolgere, nelle aree di pertinenza ed in concessione al club, attività lucrative di qualsiasi genere, come Scuole vela e guida, noleggi ecc. ed utilizzare per tale scopo le strutture del Circolo. La Direzione venutane a conoscenza invierà una

lettera di diffida al Socio invitandolo perentoriamente a cessare tale attività di lucro (possibile perdita della qualifica di Socio).

- 5.6.1. Tutte le imbarcazioni autorizzate dovranno essere rimessate nei posti assegnati e convenientemente ormeggiate o assicurate al suolo se a terra. La Direzione in caso di necessità potrà operare cambiamenti ai posti assegnati.

- 5.6.2. Dei danni derivanti dal cattivo tempo o da deficiente ormeggio o da qualsiasi altra causa, il proprietario dell'imbarcazione che ha causato il danno risponde direttamente verso le imbarcazioni danneggiate. In nessun caso e per nessuna ragione potrà essere tenuto responsabile il Club.

-5.6.3. E' assolutamente vietato a chicchessia depositare combustibili, anche per uso nautico, di qualunque genere nell'ambito del circolo.

- 5.6.4. E' assolutamente vietato gettare in mare immondizie, olio, nafta e qualunque materia che possa in qualunque modo insudiciare le acque antistanti il circolo.

-5.6.5. Nell'ambito dell'area riservata al circolo è consentito effettuare alle imbarcazioni lavori di piccole manutenzioni e di brevissima durata, senza che ciò arrechi disturbo ai vicini. Ogni altra operazione di manutenzione, soprattutto se effettuata da persone non socie dovrà essere richiesta, per iscritto, alla Direzione che valuterà se concedere o meno l'autorizzazione.

-5.6.6. L'uso di acqua potabile e di corrente elettrica deve essere limitato alla sola indispensabilità. La Direzione potrà sospendere l'erogazione in caso di contingentamento e di eventuale smodato uso da parte dei Soci.

-5.6.7. In occasioni di manifestazioni sportive od in altre circostanze, le imbarcazioni all'ormeggio hanno l'obbligo di issare il Pavese e il Guidone sociale secondo le disposizioni impartite dalla Direzione.

## **Articolo 6 - Uso degli spazi di pertinenza dell'Associazione**

6.1. I Soci che desiderano posteggiare nelle eventuali aree a terra di pertinenza del Club le imbarcazioni di cui sono proprietari od armatori dovranno farne richiesta in tempo utile alla Segreteria, la quale vaglierà le domande pervenute in base ai criteri stabiliti dalla Direzione per il più razionale utilizzo dello spazio disponibile, e ciò con relativo addebito del Canone fissato dalla Direzione.

- 6.1.1. La Direzione può concedere il posteggio temporaneo negli spazi a terra di pertinenza del Club ad imbarcazioni non iscritte nei Registri del Club quando lo ritenga opportuno, specialmente se si tratta di imbarcazioni partecipanti a regate o gare. La limitata durata del posteggio sarà fissata dalla Direzione.

- 6.1.2. Le imbarcazioni sostanti nelle eventuali aree a terra di pertinenza del Club vi rimangono sotto la responsabilità dei loro proprietari, sia agli effetti di incendio, furti o di altri eventuali sinistri. Il Club pur mettendo a disposizione dei Soci lo spazio occorrente al posteggio o sosta delle loro imbarcazioni non può in nessun caso essere tenuto responsabile per qualsiasi sinistro che possa colpire persone o cose in dipendenza della manovra o del deposito delle imbarcazioni. Si consigliano pertanto i proprietari a provvedere all'assicurazione delle loro imbarcazioni, attrezzature ed accessori, anche nei riguardi della responsabilità verso terzi.

- 6.1.3. Nessuna materia infiammabile o comunque pericolosa può essere introdotta nei magazzini se non nei recipienti approvati. Il Club tiene responsabile i proprietari per tutti i danni derivanti dall'inosservanza di questa norma.

- 6.1.4. In tutte le zone al coperto di pertinenza del Club è assolutamente vietato fumare ed accendere fuochi. Non è consentito effettuare lavori che non siano stati preventivamente approvati dalla Direzione.

- 6.1.5. I proprietari di imbarcazioni saranno responsabili delle persone che essi od altri per essi, faranno entrare nelle pertinenze del Club anche con autorizzazione della Direzione e risponderanno dei danni dalle stesse comunque causati.

- 6.1.6. Gli alberi delle imbarcazioni dovranno essere tenuti in ordine sugli appositi sostegni nel posto a ciascuno assegnato. Le crocette dovranno sempre essere tolte.

5.2. Gli armadietti saranno dati in affitto ai Soci che ne facciano richiesta alla Segreteria.

- 6.2.1 Sulla porta di ogni armadietto sarà apposta a cura del Club un'etichetta con cognome e nome del Socio locatario. L'interno potrà essere sistemato dal Socio come meglio crede, con l'intesa però che le sistemazioni permanenti, se accettate dalla Direzione, resteranno di proprietà del Club. In caso contrario il locatario dovrà curare la rimessa in pristino dell'armadietto.

- 6.2.2. Gli armadietti dovranno essere chiusi con un lucchetto a cura del Socio locatario. Essi dovranno essere sempre tenuti in perfetto ordine, ed è assolutamente proibito depositarvi o tenervi anche a titolo provvisorio carburanti, materie infiammabili di qualsiasi specie, cose soggette a collaggio o putrefazione, stoppe od altre materie imbevute di pittura, olio e grassi, solventi ed altri materiali facilmente soggetti ad autocombustione o comunque pericolosi.

Il Club non assume alcuna responsabilità per quanto contenuto degli armadietti.

6.3. I Soci hanno diritto ed il dovere di presentare alla Direzione reclamo scritto per qualsiasi insufficienza ed irregolarità riscontrata nei servizi e prestazioni sociali e per qualunque scorrettezza del personale dipendente dal Club.

## **Articolo 7 - Disposizioni finali**

7.1. Soci sono tenuti alla stretta sorveglianza delle disposizioni dello Statuto Sociale, del presente Regolamento e di tutte quelle altre che dovessero successivamente essere emanate dalla Direzione. Coloro che si rendessero colpevoli dell'inosservanza di tali disposizioni o si comportassero in maniera non conforme alla dignità del Socio e al decoro del Club, saranno passibili dei provvedimenti disciplinari deliberati dalla Direzione che potranno andare dal richiamo all'ammonimento, alla censura, alla sospensione ed alla espulsione.

7.2. Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualunque momento a giudizio del Presidente dell'Associazione, sentito il Commodoro.

7.3. Per questioni non contemplate dal presente Regolamento, varranno le disposizioni che la Direzione prenderà caso per caso.